



คำสั่งเทศบาลตำบลปึงโค้ง

ที่ ๔๖๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาล และการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปึงโค้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เื่ออนุวัติข้อ ๒๖๖(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นางวิมลวัลย์ ไชยกาญจน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ นายพิษณุ หอทอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุมและการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- ฝ่ายผู้อำนวยการ เฉพาะงานเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายปกครอง เฉพาะงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

๒. ในการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ให้นำเสนอปลัดพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รับผิดชอบในข้อ ๑ .
- เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด

- เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบตามข้อ ๑ และการปฏิบัติราชการตามข้อ ๒ ของหัวหน้าสำนักปลัด เป็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทศพัฒน์ เลาจาง)

นายกเทศมนตรีตำบลปึงโค้ง



คำสั่งเทศบาลตำบลปึงโค้ง

ที่ ๔๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาล และการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปึงโค้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เอกณวิสติ และข้อ ๒๖๖(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ นางพิมพ์สิริ นามวงศ์พรหม ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๒-๒๑๐๒-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ ๑. นายอานนท วงศ์วาร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุมและการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ดังนี้

กองคลัง

- งานการเงินและบัญชี

๒. ในการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกองคลังให้นำเสนอปลัดพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รับผิดชอบในข้อ ๑
- เรื่องที่ผู้อำนวยการกองคลัง เห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณี

พิเศษอื่นใด

- เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบตามข้อ ๑ และการปฏิบัติราชการตามข้อ ๒ ของผู้อำนวยการกองคลัง เป็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทศพัฒน์ เลาจาง)

นายกเทศมนตรีตำบลปึงโค้ง



คำสั่งเทศบาลตำบลปึงโค้ง

ที่ ๔๖๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาล และการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปึงโค้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เอกุณวิสติ และข้อ ๒๖๖(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ นายราเชนทร์ บัวเขียว ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ นางพิมพ์สิริ นามวงศ์พรหม ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๒-๒๑๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุมและการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ดังนี้

กองช่าง

- งานสำรวจออกแบบ

๒. ในการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกองช่าง ให้นำเสนอปลัดพิจารณาวินิจฉัยก่อน นำเสนอนายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รับผิดชอบในข้อ ๑
- เรื่องที่ผู้อำนวยการกองช่างเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณี

พิเศษอื่นใด

- เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบตามข้อ ๑ และการปฏิบัติราชการตามข้อ ๒ ของผู้อำนวยการกองช่าง เป็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทศพัฒน์ เลาจาง)

นายกเทศมนตรีตำบลปึงโค้ง