

สอบราคาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ชุมชนห้วยน้ำริน หมู่ที่ 16  
ตามประกาศเทศบาลตำบลปึงโค้ง ลงวันที่ 18 เมษายน 2560

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลปึงโค้ง มีความประสงค์จะได้ดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ชุมชนห้วยน้ำริน หมู่ที่ 16 ตำบลปึงโค้ง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดความกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 2 ชั้น ตามแบบแปลนประมาณการกองช่าง เทศบาลตำบลปึงโค้ง รายละเอียดดังนี้

1. จ้างเหมาก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ชุมชนห้วยน้ำริน หมู่ที่ 16 ตำบลปึงโค้ง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดความกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 2 ชั้น ตามแบบแปลนประมาณการกองช่าง เทศบาลตำบลปึงโค้ง ราคากลาง 724,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณ 678,000 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ การทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.5 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.4
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา และมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง และได้ผลตีมาแล้ว มีมูลค่าสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลตำบลปึงโค้ง เชื้อถือ ไม่ต่ำกว่า 289,600 บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ในแต่ละโครงการ

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารที่ระบุไว้ในข้อ (1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์กรณีที่นิติบุคคลธรรมดา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน ข้อ 1.5

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.5
- (5) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารดังกล่าวทั้งหมดให้แนบไว้นอกซองเสนอราคา **ยกเว้นเอกสารตามข้อ 3.2 (3) ให้ใส่ไว้ในซองใบเสนอราคา** สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ใช้ในการยื่นซองเสนอราคาให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ และราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน และใส่ไว้ในซองใบเสนอราคา